



ESCREVA POR DIREITOS 2016

GUIA PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS

ESCREVA POR DIREITOS 2016

GUIA PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Este guia inclui:

- Tarefas essenciais para um evento
- Debate ou roda de conversa
- Recebendo as pessoas
- Como apresentar uma noite de filmes
- Como realizar uma vigília

eventos em grupo. Comece fazendo a lista de tarefas para planejar-se bem.

Para informações sobre como formar seu grupo da Anistia Internacional escreva para ativismo@anistia.org.br

Para se juntar a um grupo existente na sua cidade acesse

<https://anistia.org.br/junte-se-a-nos/>

Este guia fornece ideias e sugestões detalhadas para a organização de

TAREFAS ESSENCIAIS PARA UM EVENTO

Eventos de sucesso requerem um planejamento sólido, preparação e acompanhamento, e são uma excelente maneira de inspirar e atrair nov@s membros para um grupo local de ativismo da Anistia Internacional. Também ajudam a aumentar a visibilidade de grupos que já existem, seja na escola, universidade ou na comunidade em geral.

A lista abaixo sugere uma estrutura para o planejamento do seu evento de grupo, e será útil na hora de distribuir tarefas entre as pessoas voluntárias!

ANTES DO EVENTO

Discuta em grupo qual será a proposta do evento e os objetivos concretos. Pense especificamente sobre o que você quer realizar. Por exemplo, quantas pessoas do grupo você precisa que te apoiem? Quantos nov@s membr@s você gostaria de alcançar para o grupo?

Crie uma linha do tempo das atividades de cada etapa, ou seja, um registro em forma de calendário de “quando”, “como” e “por quem” serão realizadas.

Garanta o local do evento antes de detalhar as etapas de planejamento, e

verifique se precisará de qualquer permissão legal para uso do espaço.

DURANTE O EVENTO



Peça apoio de amig@s que tenham o perfil para organização de eventos.

Às vezes basta uma pessoa com disponibilidade de tempo e vontade de ajudar. Compartilhe com essas pessoas os materiais e o seu planejamento de evento. Esqueça a timidez, convide as pessoas para participar da sua ideia!

Lembre-se que todas as pessoas que você convida são potenciais membr@s

de grupo no futuro! Utilize fichas de registro para ter as informações de contato das pessoas: Nome, telefone, e-mail, atividade que sabe fazer. Imprima uma lista de presença e peça que todas as pessoas deixem seu contato para que você possa convidá-las para próximas atividades.

Proporcione um momento específico de ação de ativismo durante o evento: Tenha os materiais da campanha da Anistia Internacional disponíveis no espaço, para cada pessoa presente no evento assinar uma carta ou petição. A ideia de um evento de grupo sempre deve considerar coleta de assinaturas, pois é com elas que Anistia Internacional vai pressionar autoridades e chamar atenção para violações de direitos humanos.

APÓS O EVENTO

Agradeça pessoalmente a cada pessoa que fez de seu evento um sucesso (palestrantes, voluntári@s, administradores da faculdade, artistas, sua família, amigos, etc.).

Informe a Anistia Internacional sobre os resultados do evento: petições ou cartas assinadas, fotos, vídeos, tudo para posterior divulgação do evento como um caso de sucesso.

Usando os dados da ficha de registro, comunique-se com as pessoas que

visitaram pela primeira vez o trabalho do grupo, ou te apoiaram a realizar o evento pela primeira vez. Encaminhe uma mensagem de agradecimento por e-mail ou outra ferramenta. E convide para o próximo evento ou para formar um grupo de ativismo da Anistia Internacional.

Quando o contato é feito pouco tempo depois do evento, o interesse das pessoas é mantido mais facilmente!

SE O EVENTO FOR DE MAIOR PORTE

Encoraje a participação de voluntári@s para apoiar com logística e divulgação.

Promova seu evento nas redes sociais e em lugares variados: quadros de aviso comunitários, murais de avisos em universidades, e estações locais de rádio, jornais de bairro, padarias e cafeterias, elevadores...

Seu evento também ganhará uma grande visibilidade uma vez que você o registrar na plataforma da [Maratona Escreva por Direitos 2016](#).

Use o evento como uma oportunidade de comunicação local. Entre em contato com as mídias independentes e comunitárias que você conheça, com no mínimo 48 horas de antecedência, e encoraje a cobertura do seu evento.

DEBATE OU RODA DE CONVERSA



e construir apoio local.

Eventos com debate ou rodas de conversa são uma forma simples e efetiva de tornar a Anistia Internacional mais conhecida na sua comunidade ou entre amigos. Também é uma importante ferramenta para atrair novas pessoas, juntar assinaturas em apoio às campanhas da organização

A maioria das universidades permitem a grupos de estudantes se reunirem com professores e especialistas para debater temas importantes. Rodas de conversa também são bem-vindas em feiras de rua, grupos em igrejas e outros locais de fé, na vizinhança, cafeterias e até em centros comerciais e shopping centers. Onde quer que você decida ir, certifique-se de obter permissão de responsáveis administrativos ou autoridades, como a prefeitura em alguns casos.

E lembre-se de agir de acordo com a lei local. Assim você será bem-vind@ novamente no futuro quando quiser repetir o evento. Conquiste a simpatia das pessoas para os direitos humanos!

Dica!

Em reuniões e eventos públicos, cuide com carinho da organização e aparência dos materiais de campanha, e da estrutura do evento (seja qual for o porte do evento). E busque ter voluntári@s realmente empolgados com a atividade. O ambiente deve estar limpo, acolhedor e convidativo.

Inclua em sua lista:

- ✓ Preparar bem o grupo de voluntári@s. Todo mundo sabe o que a Anistia Internacional faz? O que significa uma assinatura em uma petição ou carta? O que a organização faz com isso depois?
- ✓ Verificar se precisa reservar mesa, cadeiras, e se tem material de papelaria suficiente.
- ✓ Ter pelo menos um pôster de campanha, ou cartazes espalhados no entorno: para garantir que as pessoas que passem pelo local e arredores saibam que você está ali com uma campanha da Anistia Internacional. Se for em casa, decore o ambiente com os materiais da campanha e dê seu toque pessoal para surpreender as pessoas convidadas.
- ✓ Exibir vídeos da Anistia Internacional pode ajudar a iniciar uma conversa e também a chamar atenção sobre uma violação. Se for em casa use o computador pessoal conectado a uma tela maior e caixas de som. Se for em ambiente externo, pense em amig@s que façam projeção de vídeo em paredes públicas, e convide para fazer parte. Imagine como isso chamaria atenção das pessoas. Acesse o canal da Anistia Internacional Brasil no YouTube para vídeos: <https://www.youtube.com/user/AnistiaBrasil>
- ✓ Ter lista de presença para coletar informações de contato de visitantes no evento.
- ✓ Criar um espaço onde as pessoas possam consultar informações sobre a Anistia Internacional, como por exemplo folhetos explicativos. Pode ser uma mesa acessória em evento público. Se for em casa, use a mesinha de centro ou escrivaninha!
- ✓ Convidar formalmente a tod@s para uma ação de escrita de cartas ou assinatura em petições em momento determinado: Assim todas as pessoas saberão que o propósito do evento é atuar pelos direitos humanos.



- ✓ Preparar máquina fotográfica, de preferência com boa resolução de imagem. Ou se tiver amig@ com habilidades de fotografia, convide para registrar voluntariamente seu evento. A Anistia Internacional com certeza dará os créditos quando divulgar as imagens nas redes sociais.

RECEBENDO AS PESSOAS



Recepcionar convidad@s nem sempre é simples. Combine com o grupo para se organizarem com tarefas específicas para que a pessoa convidada não fique perdida, e todos saibam exatamente o que fazer e quando fazer. Tenha uma lista com a programação, seja qual for o porte do evento.

Mesmo em casa com amig@s, saiba exatamente o horário de propor a escrita de cartas ou exibição de vídeos da campanha da Anistia Internacional: recomendamos que seja antes que todo mundo esteja comendo, bebendo e ouvindo música por tempo indeterminado.

LEMBRE-SE: organizar um evento com convidados é ao mesmo tempo uma oportunidade de desenvolver uma série de habilidades, que serão sempre úteis na sua vida pessoal ou profissional. Aproveite!

PLANEJANDO SEU EVENTO

O planejamento de um evento com convidados deve começar com o máximo de antecedência. Não deixe nada para fazer em cima da hora. Isto vai comprometer os resultados: visibilidade, pessoas interessadas no evento e número de assinaturas em cartas e petições para Anistia Internacional. Sempre estabeleça objetivos claros para o evento.

Em seu convite às pessoas, tenha objetividade quanto ao que você deseja que as pessoas façam no local, e informe sobre a estrutura que você possui para receber. A mesma coisa se aplica quando convidar familiares e amigos para um evento em casa. Surpreenda as pessoas com detalhes, mas informe com antecedência sobre o que você está preparando e o tempo que vai durar.

Se for um debate ou roda de conversa, explique a participação de convidados que falarão sobre temas ligados à campanha da Anistia Internacional. A participação de todas as pessoas deve ser voluntária, assim como sua iniciativa em organizar o evento. A Anistia Internacional não cobre gastos com honorários ou despesas pessoais.

No Brasil, temos mais de 300 voluntári@ e ativistas que realizam eventos com as mesmas características. Esta é uma das formas mais comuns de voluntariado na Anistia Internacional: reunir pessoas pela causa dos direitos humanos, convidá-las a assinar cartas ou petições em apoio às campanhas que a organização realiza, e criar



um momento de confraternização e reflexão sobre um tema importante para a sociedade.

Desenvolva uma agenda de atividades para o evento, com os horários para cada momento: recepção de pessoas, apresentação da sua proposta de evento, e momento para escrita de cartas ou assinatura em petições. Até o momento de lanche ou intervalo para o café deve ser previsto por você. Isso vai facilitar sua organização! Se for ambiente público, bar ou restaurante, peça ajuda de mais pessoas. Afinal, amig@ é para essas horas.

Dica!

Seja qual for o evento, faça uma breve fala de agradecimento pela presença das pessoas, introduza em poucas palavras a Anistia Internacional, diga que o evento será uma oportunidade de participar na prática de uma campanha sobre Direitos Humanos idealizada pela organização.

Se for evento privado, peça que as pessoas convidadas por você tragam outras pessoas amigas.

Toda campanha é uma rede virtuosa de apoio mútuo. E na Anistia Internacional não é diferente. Quanto mais gente apoiando uma causa, mais força ela ganha. Não esqueça de ter cartas e petições suficientes para que todas as pessoas presentes assinem! Assinar uma carta ou petição é o ato político que pedimos. Acreditamos no poder de pessoas comuns unidas em torno de uma causa.

Relate o sucesso de seu evento para o escritório da Anistia Internacional Brasil. Tente fazer boas fotos ou vídeos, pois queremos divulgar no Brasil e em outros países tudo que você realizou pela campanha. Escreva para ativismo@anistia.org.br.

UMA NOITE DE FILMES

A exibição de filmes é uma ótima maneira de usar um tipo popular de entretenimento para gerar interesse e atrair atenção de pessoas para um problema em particular. Uma noite de filme- incluindo debate ou roda de conversa- permite educar e inspirar outras pessoas sobre um tema de direitos humanos. Dando a elas a oportunidade de agir concretamente, declarando seu apoio com uma assinatura em cartas ou petições.

SELECIONANDO SEU FILME

Existem diversos filmes com o tema de direitos humanos para escolher, por exemplo: Hotel Ruanda, Diamante de Sangue, Os Gritos do Silêncio, O Suspeito e O Caçador de Pipas são só alguns poucos exemplos. Existem também os vídeos de campanhas produzidos pela Anistia Internacional e disponíveis no [YOU TUBE].

APRESENTANDO O EVENTO

Escolha um local acessível e conhecido das pessoas e divulgue o evento com bastante antecedência através de e-mail, cartazes eletrônicos ou em murais. Entre amig@s você pode criar um evento pelo Facebook para animar as pessoas.

Também pode ser na universidade, em um centro cultural, ou na casa de um familiar que se anime com a ideia. Certifique-se de pedir às pessoas para se registrarem quando chegarem (use uma ficha de contatos, lembra?!). Convide-as para se juntar em outro evento, ou formar com você um grupo de ativistas da Anistia Internacional no futuro.

Dica!

Pense em como você quer introduzir o tema do filme (não se esqueça de mencionar o posicionamento da Anistia Internacional sobre o assunto!). Pesquise o material de campanha para saber detalhes e não correr o risco de dizer algo contraditório. Pois cada pessoa que assina uma petição deve saber com clareza o posicionamento da Anistia Internacional sobre o assunto.

Tente relacionar o filme com o tema e os vídeos da campanha da Anistia Internacional.

Separe tempo depois da exibição para discussão coletiva, e uma oportunidade concreta para as pessoas agirem- assinando cartas ou petições da campanha.

Após debate e coleta de assinaturas, não deixe o evento ficar tão longo. Melhor se as pessoas puderem se divertir também!

COMO REALIZAR UMA VIGÍLIA



Uma poderosa forma de aumentar o interesse da comunidade sobre os direitos humanos é realizando uma vigília pública, em nome de uma pessoa ou grupo de pessoas que a campanha da Anistia Internacional faz referência e apoia. Considere convidar estudantes, vizinhança local, líderes comunitários sem vínculo partidário, e organizações com as quais a Anistia Internacional mantém parcerias.

Vigílias são oportunidades para mobilização comunitária e exercício da solidariedade; aproveite para dar visibilidade à sua atuação como voluntári@ da campanha da Anistia Internacional. Contribua efetivamente com os direitos humanos assinando petições ou cartas da campanha durante o evento.

SIGA OS PASSOS:

- ✓ Obtenha permissão das autoridades administrativas locais; se for na universidade proceda da mesma maneira. Reserve o tempo adequado para obter autorizações, dependendo do local isso pode levar alguns dias ou semanas.
- ✓ Planeje a programação: estabeleça horários de início e fim. Você pode começar a vigília com poucas palavras sobre o propósito de reunir pessoas no local e sobre a campanha da Anistia Internacional. Por exemplo, a leitura em voz alta de um caso da campanha sensibiliza as pessoas a participarem. Durante a vigília, mantenha silêncio a maior parte do tempo,

relate o caso da campanha a cada 20 minutos, até a hora prevista para o término.

- ✓ Pode usar um megafone.
- ✓ Peça às pessoas para assinarem as petições ou cartas do caso apresentado. E certifique-se de que todas receberam agradecimento pela presença. Convide-as para se juntar a outro evento da Anistia Internacional, ou quem sabe criar com você um grupo permanente de voluntári@s da organização.
- ✓ Use material visual da campanha: pôster ou informativo dos casos, contendo as mensagens que Anistia Internacional está usando para pedir justiça. É importante que cada pessoa que se aproximar olhe e saiba rapidamente do que se trata, e o que a Anistia Internacional está defendendo.

Leve uma boa quantidade de velas. Anistia Internacional produz lanternas customizadas para algumas de suas campanhas. Você pode baixar e montar o material, ou pedir uma remessa ao escritório caso seu evento seja de grande porte. Escreva para ativismo@anistia.org.br

- ✓ Use a iluminação das lanternas para criar um desenho- uma linha ou um círculo- que possa facilmente ser vista de longe. Se tiver energia elétrica disponível e segura, use pisca-piscas amarelos para complementar.
- ✓ Não bloqueie as entradas à vigília, nem calçadas ou passagens públicas. A vigília deve ser convidativa, não exclusiva. Lembre-se: queremos aumentar o número de apoiadores ao seu evento e também o número de pessoas que assinam uma carta ou petição. Quem sabe farão parte de outras atividades de campanha?

Dica! Nomeie pessoas anfitriãs ou porta-vozes do evento para ficarem em posições estratégicas, distribuindo materiais e falando com as pessoas que se aproximam. Anfitriãs devem ter o máximo de informações sobre Anistia Internacional, a campanha e o objetivo em defender a pessoa ou comunidade que está em risco. A vigília deve acontecer com o mínimo de distração possível.

- ✓ Não utilize música alta ou “clima de festa”. Nem bebida alcoólica. Alimentação pode ser compartilhada solidariamente. Cada pessoa do grupo traz algo para ser dividido entre colegas, por exemplo.
- ✓ Concentre-se na qualidade do encontro: cada pessoa que se aproxima deve primeiro ser informada sobre o que queremos com a vigília, depois assinar uma carta ou petição em apoio à causa da campanha da Anistia Internacional.

- ✓ Como em qualquer evento, leve fichas de registro de participantes e pranchetas, se achar mais cômodo, para as pessoas assinarem as cartas ou petições.

LEMBRE-SE!

Ficha de registro para contatos das pessoas presentes. Não é carta nem petição, trata-se de uma lista simples de presença com nome, sobrenome, e-mail e telefone.

Tenha folhetos, cartas ou petições da campanha da Anistia Internacional. Certifique-se de que todos os materiais já estejam arrumados e visíveis desde o início do evento.

Canetas e papéis: Certifique-se de ter o suficiente, incluindo papel para anotações individuais.

Equipamento: Não há nada mais constrangedor do que ter um lugar cheio de pessoas e não conseguir fazer o filme rodar. Certifique-se de que está tudo pronto antes das pessoas chegarem e de ter os equipamentos funcionando. Cartas e petições não vão à lugar algum sem serem postadas! Depois do seu evento, tudo que foi assinado pelas pessoas precisa ser enviado à Anistia Internacional. Podemos te ajudar nisso. Escreva para ativismo@anistia.org.br.